

記入心得

- (1) ※印欄を除くすべての欄にもれなく自筆で記入してください。該当する□の中に☑印を、該当する事項は○で囲んでください。
- (2) 記入にはすべて黒インクまたは黒ボールペンを用い、ていねいに書いてください。数字は、算用数字で書いてください。
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (4) 現住所及び連絡先は、寮・アパート等の場合にはその名称、室番号まで、下宿等の場合には同居先を必ず記入してください。また連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる番号を記入してください。
- (5) 試験申込書の試験区分及び職種について、あなたが受験申込をする試験区分及び職種に間違いはないか確認してください。
- (6) 学歴(各種学校を除く)は、新しいものから順に記入してください。なお、学校の所在地については、所在地市町村名まで記入してください。
- (7) 資格・免許は、その名称・取得(見込)年月を記入してください。
- (8) 職歴は、最近のものから順に記入してください。勤務先の所在地については、番地まで詳しく書いてください。なお、部・課名及び職務内容は、その勤務先における最終のものを記入してください。

申込受付期間・受験手続等

申込書の受付期間	令和8年7月6日(月)～8月27日(木)まで 受付時間：土・日曜日・祝日を除き、午前9時から午後5時 最終日の8月27日は15時必着(郵送の場合も同じです。)
申込書の請求先	申込書は次の場所で入手してください。 ・公益財団法人角田市地域振興公社事務局(NIKKOアリーナかくだ 総合体育館)窓口。 ・公益財団法人角田市地域振興公社 ホームページ。
申込先と方法	採用試験申込書と自己紹介書に必要な事項を記入の上、 <u>所定の箇所に写真(裏面には氏名を記入)を貼付し、受験票の返信用として110円切手を貼った封筒(宛先、郵便番号明記。長形3号(長3)封筒120×235mm)を同封し、事務局庶務係に提出してください。</u>
受験票の交付	受験票は申込み期間終了後に郵送します。 9月15日(火)まで届かない場合は、事務局庶務係に照会してください。